

УТВЕРЖДЕНО
Распоряжением Администрации

Златоустовского городского округа
от «24» 01, 2023 г. № 194-р/Адм

СОГЛАСОВАНО

Руководитель органа местного самоуправления
«Комитет по управлению имуществом
Златоустовского городского округа»
_____ Е.В. Турова

СОГЛАСОВАНО

Начальник Муниципального казенного учреждения
«Управление по физической культуре и спорту
Златоустовского городского округа»
_____ П.М. Накоряков

УСТАВ

Муниципального автономного учреждения
дополнительного образования
«Спортивная школа олимпийского резерва № 8 «Уралочка»
(новая редакция)

г. Златоуст, 2023 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва №8 «Уралочка», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является муниципальным автономным учреждением, осуществляющим в качестве основной цели его деятельности образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва №8 «Уралочка».

Сокращенное наименование Учреждения: МАУДО «СШОР №8».

1.3. Местонахождение Учреждения:

456200, Российская Федерация, Челябинская область, Златоустовский городской округ, улица Таганайская, дом 1А.

Фактический адрес:

456200, Российская Федерация, Челябинская область, Златоустовский городской округ, улица Таганайская, дом 1А;

456200, Российская Федерация, Челябинская область, Златоустовский городской округ, улица Карла Маркса, дом 28;

456200, Российская Федерация, Челябинская область, Златоустовский городской округ, улица Карла Маркса, дом 26;

456200, Российская Федерация, Челябинская область, Златоустовский городской округ, проспект Гагарина 8 линия, дом 20;

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения – автономное учреждение.

Учреждение относится к типу – учреждение дополнительного образования.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере дополнительного образования детей и взрослых.

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, печать установленного образца (с указанием полного наименования), штамп, бланки со своим наименованием.

1.7. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета соответственно в территориальном органе Федерального казначейства, Финансовом управлении Златоустовского городского округа.

1.8. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование – Златоустовский городской округ (далее – Учредитель).

1.9. Функции и полномочия Учредителя от имени Златоустовского городского округа исполняет Администрация Златоустовского городского округа в лице отраслевого органа – Муниципального казенного учреждения Управление по физической культуре и спорту Златоустовского городского округа (далее – МКУ

УФКиС ЗГО), юридический адрес: 456200, Челябинская область, г. Златоуст, ул. Таганайская, д. 1.

1.10. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Златоустовского городского округа исполняет орган местного самоуправления «Комитет по управлению имуществом Златоустовского городского округа» (далее – Собственник, КУИ ЗГО).

1.11. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.12. Деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом № 329 «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом № 273 «Об образовании в Российской Федерации», действующим законодательством, подзаконными нормативно-правовыми актами, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.14. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета Златоустовского городского округа.

1.15. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять принадлежащие ему имущественные и личные права, обязанности, быть истцом и ответчиком в судах.

1.16. Право на осуществление деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ и получение льгот, предусмотренных законом Российской Федерации, возникает у Учреждения с момента выдачи ему соответствующей лицензии.

1.17. В Учреждении могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации, деятельность которых регулируется законодательством Российской Федерации.

1.18. В Учреждении не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.19. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения.

1.20. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг (выполнение работ) по реализации полномочий Златоустовского городского округа в сфере физической культуры и спорта, предусмотренных федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

Учреждение обеспечивает образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам: дополнительным образовательным программам спортивной подготовки и дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта по видам спорта, культивируемым в Учреждении.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

1) обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, приобретения знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков;

2) совершенствование спортивного мастерства обучающихся;

3) обеспечение адаптации детей к жизни в обществе, профессиональной ориентации, а также выявление и развитие выдающихся способностей личности.

4) участие в обеспечении функционирования системы планирования, организации и проведения спортивных мероприятий;

5) обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд муниципального образования, субъекта Российской Федерации, спортивных сборных команд Российской Федерации по видам спорта, культивируемым в Учреждении;

6) организация и проведение учебно-тренировочных мероприятий на основе дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, финансовое обеспечение, материально-техническое обеспечение, в том числе, обеспечение спортивной экипировкой, спортивным оборудованием и инвентарем;

7) обеспечение участия спортсменов в официальных спортивных мероприятиях;

8) разработка дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта по видам спорта, культивируемым в учреждении;

9) составление индивидуальных планов спортивной подготовки.

2.4. Для выполнения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

1) Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по культивируемым в Учреждении видам спорта.

2) Реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта по культивируемым в Учреждении видам спорта.

3) Проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе спортивных соревнований;

4) Проведение учебно-тренировочных сборов;

5) Обеспечение участия обучающихся в учебно-тренировочных сборах, проводимых образовательными организациями и (или) физкультурно-спортивными организациями;

6) Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации);

7) Медицинская деятельность (при наличии лицензии на осуществление медицинской деятельности);

8) Деятельность по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами (при наличии лицензии);

9) Деятельность по предоставлению мест для временного проживания.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям, при условии указания такой деятельности в настоящем Уставе.

2.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность только для достижения целей его создания и в соответствии с этими целями, при условии указания такой деятельности в настоящем Уставе.

2.7. Учреждение может осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

1) Предоставление дополнительного образования для детей и взрослых.

2) Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий:

- проведение спортивно-зрелищных мероприятий, соревнований, турниров, кроссов, марафонов, фестивалей по видам спорта, спортивных сборов, судейство;

- реализация различных видов досуга с учетом особенностей оказываемых услуг, включая культурно-массовые и развлекательно-игровые мероприятия, спортивные праздники, спортивно-зрелищные вечера и концерты, а также различные виды активного отдыха;

- организация и проведение встреч с выдающимися спортсменами, показательных выступлений ведущих спортсменов и представителей спортивных учреждений.

3) Оказание физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг населению и организациям:

- организация и проведение групповых и индивидуальных занятий по физической культуре и спорту, включая занятия в группах общей физической подготовки и спортивно-оздоровительных группах;

- организация самокупаемых спортивных секций и групп;

- организация соревнований в учебных группах по виду спорта;

- организация и проведение спортивно-оздоровительных лагерей, тренировочных сборов;

- информационно-консультационные услуги, организация и проведение конференций, семинаров и практикумов в сфере физической культуры и спорта.

4) Деятельность спортивных объектов, предоставление физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений населению и организациям, включая:

- деятельность объектов по проведению спортивных мероприятий;

- предоставление услуг населению по посещению бассейна;

- предоставление услуг населению по посещению тренажерного зала;

- предоставление услуг населению по посещению катка;

- предоставление услуг населению по посещению сауны;

- использование физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений, оборудованных для проведения соответствующих занятий (физкультурно-оздоровительных упражнений, спортивных тренировок);

- услуги по технической организации спортивно-оздоровительных занятий с

предоставлением спортивных сооружений;

- использование объектов для оздоровительного отдыха;
- пользование спортивным оборудованием (тренажерами, снарядами, инвентарем);
- обеспечение квалифицированным обслуживающим персоналом и создание условий для восстановления сил и здоровья (оздоровительно-восстановительных мероприятий), а также активного отдыха, проведения досуга.

5) Прочие спортивные услуги:

- организация ремонта и подготовки (подгонки) спортивного оборудования, снаряжения, экипировки и инвентаря;
- прокат спортивного инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха, костюмов, экипировки.

6) Прочие виды приносящей доход деятельности:

- медицинская деятельность (при наличии лицензии на осуществление медицинской деятельности);
- деятельность по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами (при наличии лицензии);
- деятельность по предоставлению мест для временного проживания;
- сдача в аренду движимого и недвижимого имущества, переданного в оперативное управление (безвозмездное пользование);
- получение компенсации за подготовку спортсменов в случае их перехода в другие физкультурно-спортивные организации.

2.8. Указанный в данном разделе перечень видов деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, является исчерпывающим.

2.9. Предоставление приносящих доход видов деятельности осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ, Положением о порядке оказания платных услуг муниципальными образовательными учреждениями Златоустовского городского округа, настоящим Уставом.

2.10. Приносящая доход деятельность не может быть оказана вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

Средства, получаемые от оказания приносящей доход деятельности, используются в соответствии с уставными целями, в том числе на приобретение имущества и на заработную плату работников Учреждения.

2.11. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с заданиями Учредителя деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Условия и порядок формирования муниципального задания, и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются муниципальными правовыми актами Златоустовского городского округа.

2.12. Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке,

установленном федеральными законами.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с Уставом и лицензией.

3.2. Учреждение, осуществляя образовательную деятельность, реализует дополнительные общеобразовательные программы: дополнительные образовательные программы спортивной подготовки и дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта по видам спорта, культивируемым в Учреждении (далее – дополнительные общеобразовательные программы), в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.3. Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

3.4. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой дополнительной общеобразовательной программы.

3.5. В Учреждение принимаются обучающиеся в возрасте от 5 лет.

3.6. На обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта принимаются все желающие, не имеющие медицинских противопоказаний.

3.7. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта, в порядке, установленном локальным актом Учреждения, разработанном на основании требований федеральных органов государственной власти («Положение о порядке приема, перевода, выпуска и отчисления обучающихся»).

3.8. При приеме в Учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), социальному положению.

3.9. При приеме в Учреждение обучающиеся и их родители (законные представители) обязаны ознакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности и локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Зачисление поступающих в возрасте до 14 лет производится по письменному заявлению родителей (законных представителей), с 14 лет – по заявлению поступающего.

3.10. Зачисление в учреждение, перевод на следующий год обучения, выпуск и отчисление обучающихся оформляется приказами по Учреждению.

3.11. Работа с детьми с ограниченными возможностями здоровья может

проводиться как в группах, так и индивидуально по месту жительства ребёнка.

3.12. Учреждение, осуществляя образовательную деятельность, организует образовательный процесс по групповой и индивидуальной форме обучения в соответствии с учебными планами в одновозрастных и (или) разновозрастных группах по видам спорта.

3.13. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

3.14. Образовательная деятельность по реализуемым дополнительным общеобразовательным программам организуется в соответствии с расписанием занятий, которое определяется Учреждением.

3.15. Расписание занятий объединения составляется администрацией Учреждения для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся по представлению педагогических работников с учетом СанПиН, пожеланий родителей (законных представителей) и возрастных особенностей обучающихся.

3.16. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы обучения по реализуемым дополнительным общеобразовательным программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.17. Численный, а также возрастной состав групп, продолжительность учебных занятий в нем зависят от требований дополнительных общеобразовательных программ и определяются федеральными стандартами спортивной подготовки, учебным планом, годовым календарным графиком, правилами внутреннего распорядка с учетом требований СанПиН.

3.18. Учебная нагрузка в Учреждении устанавливается в соответствии с санитарными правилами и нормативами и реализуемыми дополнительными общеобразовательными программами.

3.19. Режим занятий обучающихся и их интенсивность регулируется локальными нормативными актами Учреждения.

3.20. Каждый обучающийся имеет право заниматься в разных группах по видам спорта и менять их.

3.21. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации на основе договора с образовательными организациями.

3.22. При реализации дополнительных общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.23. Запрещается использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

3.24. Дополнительные общеобразовательные программы, реализуемые Учреждением, ежегодно обновляются с учетом развития физической культуры и спорта.

3.25. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.

3.26. При реализации дополнительных общеобразовательных программ в работе групп, при наличии условий и по согласованию с директором Учреждения, могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители).

3.27. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут применяться как аудиторные (в спортивном, тренажерном залах и т.д.), так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

3.28. Учреждение организует работу в течение всего календарного года. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября и заканчивается 31 августа.

3.29. Освоение дополнительных общеобразовательных программ сопровождается текущим контролем, промежуточной и итоговой аттестацией обучающихся.

3.30. Формы и порядок проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестаций обучающихся определяются соответствующим локальным актом Учреждения («Положение о порядке проведения промежуточной аттестации в учебных группах», «Положение об итоговой аттестации выпускников»), разрабатываемым Учреждением.

3.31. Обучающиеся успешно и в полном объеме освоившие программу учебного года, переводятся на следующий год или этап обучения по итогам диагностики результатов освоения программы (если есть такие условия).

3.32. В случае, если на одном из этапов спортивной подготовки (за исключением спортивно-оздоровительного этапа) результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным примерными дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, обучающийся отчисляется на данном этапе спортивной подготовки.

3.33. По заявлению обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося Учреждение осуществляет перевод такого обучающегося на соответствующую дополнительную общеразвивающую программу в области физической культуры и спорта (при ее реализации).

3.34. Учреждение при реализации дополнительных общеобразовательных программ создаёт условия для охраны здоровья обучающихся в соответствии с требованиями законодательства об образовании, физической культуры и спорта, за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации, отнесённых к компетенции органов здравоохранения.

3.35. Учреждение может создавать группы обучающихся на базе других образовательных организаций на условиях безвозмездного пользования помещениями, отношения между которыми определяются договором.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Участники образовательных отношений в Учреждении:

1) обучающиеся;

- 2) родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
- 3) педагогические работники Учреждения и их представители.

4.2. Взаимоотношение участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.3. Учреждение обеспечивает права каждого обучающегося в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Обучающемуся гарантируется:

- 1) охрана жизни и здоровья;
- 2) защита от всех форм физического и психологического насилия;
- 3) защита его достоинства;
- 4) удовлетворение потребности в эмоционально-личностном обращении;
- 5) развитие его физических способностей и интересов;
- 6) предоставление имущества Учреждения, необходимого для реализации образовательного процесса;
- 7) получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в физическом развитии;
- 8) получение дополнительных (в т.ч. и платных) образовательных услуг.

4.5. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- 1) защищать права и законные интересы ребенка;
- 2) получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, медицинских) ребенка, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований ребенка;
- 3) вносить предложения по улучшению работы с обучающимися;
- 4) заслушивать отчеты директора Учреждения и педагогов о работе с детьми;
- 5) расторгать договор между Учреждением и родителями (законными представителями);
- 6) оказывать Учреждению посильную помощь в реализации его уставных задач;
- 7) знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;
- 8) иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.6. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- 1) заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;
- 2) соблюдать Устав Учреждения;
- 3) соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся;
- 4) соблюдать требования, установленные для регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- 5) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;
- 6) выполнять условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося;
- 7) вносить плату в Учреждение в установленном размере и в установленные сроки;

8) нести ответственность за воспитание своих детей и получение ими образования;

9) нести ответственность за выполнение Устава Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;

10) нести ответственность за бережное отношение детей к имуществу Учреждения.

4.7. Педагогические работники Учреждения имеют следующие права и свободы:

1) участвовать в работе общего собрания работников Учреждения и педагогического совета;

2) избирать и быть избранным председателем педагогического совета Учреждения;

3) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

4) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

5) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемых дополнительных общеобразовательных программ;

6) право на выбор материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с реализуемыми дополнительными общеобразовательными программами в порядке, установленном законодательством об образовании, о физической культуре и спорте;

7) право на участие в разработке дополнительных общеобразовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных тем, предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов дополнительных общеобразовательных программ;

8) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления;

10) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

11) требовать от администрации Учреждения создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации;

12) повышать квалификацию, профессиональное мастерство;

13) проходить аттестацию на основе соискательства на соответствующую квалификационную категорию;

14) участвовать в научно-экспериментальной работе;

15) распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование;

16) получать социальные льготы, гарантии, материальную помощь, дополнительные льготы, установленные законодательством Российской Федерации, предоставляемые педагогическим работникам местными органами власти и управления, Учредителем, администрацией Учреждения.

4.8. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации.

4.9. Учреждение устанавливает работникам ставки заработной платы и должностные оклады в соответствии с законодательством Российской Федерации и на основе решения аттестационной комиссии, а также определяет виды и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера в пределах средств, направляемых на оплату труда.

4.10. Работники Учреждения обязаны:

- 1) беречь и сохранять имущество Учреждения;
- 2) охранять жизнь и здоровье обучающихся;
- 3) сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения обучающихся;
- 4) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 5) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 6) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 7) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, физические и творческие способности, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 8) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество дополнительного образования формы, методы обучения и воспитания;
- 9) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения дополнительного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 10) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 11) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 12) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;
- 13) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда, гражданской обороны и ЧС, противопожарной безопасности и иной области;
- 14) соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

4.11. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать не установленные настоящим Уставом платные образовательные услуги обучающимся в данном Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.12. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для

побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.13. Директор Учреждения принимает педагогических и других работников на работу в Учреждение, заключая с ними трудовой договор от имени Учреждения.

4.14. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

4.15. К педагогической деятельности не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 Трудового Кодекса Российской Федерации;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем статьи 331 Трудового Кодекса Российской Федерации;

4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.16. Лица, принимаемые на работу и обучение в Учреждение, родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими их деятельность, права и обязанности.

4.17. Другие права и обязанности родителей (законных представителей) могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением договоре, который не может противоречить действующему законодательству Российской Федерации.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Органами управления учреждения являются:

1) единоличный исполнительный орган учреждения – директор;

2) коллегиальные органы управления учреждением:

- общее собрание работников учреждения;
- педагогический совет;
- наблюдательный совет.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его директор, назначаемый и освобождаемый в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Златоустовского городского округа.

В трудовом договоре, заключаемом с директором Учреждения, предусматриваются:

- 1) права и обязанности руководителя;
- 2) показатели оценки эффективности и результативности деятельности руководителя;
- 3) условия оплаты труда руководителя;
- 4) срок действия трудового договора;
- 5) условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

Директор Учреждения представляет сведения о своих доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга).

5.4. Директор Учреждения действует на основании законодательства и настоящего Устава, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю, а также КУИ ЗГО – по имущественным вопросам.

5.5. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или иным органам Учреждения.

Директор Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.6. Директор Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- 1) назначает заместителей;
- 2) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях;
- 3) в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- 4) открывает лицевые счета Учреждения;
- 5) утверждает структуру Учреждения, штатное расписание;
- 6) в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- 7) назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры;
- 8) распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав и в порядке, определенных законодательством Российской Федерации;
- 9) несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем.

5.7. Директор Учреждения несет ответственность за:

- 1) нецелевое использование средств бюджета Златоустовского городского округа и средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- 2) размещение денежных средств на депозитах в кредитных организациях;
- 3) приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- 4) другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Директор Учреждения может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и по основаниям, которые установлены законодательством.

5.8. Отношения работников и Учреждения, возникающие на основании трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

5.9. В Учреждении сформированы следующие коллегиальные органы управления:

- 1) общее собрание работников;
- 2) педагогический совет;
- 3) наблюдательный совет;

5.10. К компетенциям общего собрания работников учреждения относятся:

- 1) обсуждение проекта коллективного договора и принятие решения о его заключении;
- 2) рассмотрение Правил внутреннего трудового распорядка учреждения и иных локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;
- 3) выборы в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;
- 4) выборы в комиссию по трудовым спорам представителей работников или утверждение их после делегирования представительным органом работников;
- 5) рассмотрение вопросов о представлении работников к государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения;
- 6) рассмотрение вопросов безопасности условий труда работников учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы учреждения;
- 7) решение иных вопросов в соответствии с трудовым законодательством.

5.11. Общее собрание работников учреждения создается на срок деятельности учреждения и формируется из числа всех работников учреждения.

5.12. Общее собрание работников учреждения собирается не реже двух раз в год.

5.13. Внеочередное общее собрание работников учреждения собирается по инициативе не менее чем одной четверти от числа работников учреждения, оформленной в письменном виде.

5.14. Общее собрание работников учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа работников учреждения.

5.15. В целях ведения собрания общее собрание работников учреждения избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель общего собрания работников учреждения организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения.

5.16. Решение общего собрания работников учреждения принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих на собрании.

5.17. Заседания общего собрания работников учреждения протоколируются. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.

5.18. К компетенциям педагогического совета относятся:

- 1) рассмотрение образовательных программ учреждения;
- 2) рассмотрение направлений научно-методической работы;
- 3) решение вопросов перевода обучающихся на следующий этап (период) реализации образовательной программы;
- 4) рассмотрение вопроса об отчислении из учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неисполнение или нарушение устава учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 5) определение путей повышения качества учебно-тренировочного процесса;
- 6) рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 7) определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- 8) анализ потребности в профессиональном образовании, профессиональном обучении и (или) дополнительном профессиональном образовании педагогических работников;
- 9) организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников учреждения;
- 10) рассмотрение отчета о результатах самообследования;
- 11) рассмотрение отчета о выполнении программы развития учреждения;
- 12) рассмотрение отчетов руководителей структурных подразделений;
- 13) рассмотрение вопросов о представлении педагогических работников к государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения;
- 14) выполнение иных функций, вытекающих из настоящего устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

5.19. Педагогический совет создается на срок деятельности учреждения.

5.20. Членами педагогического совета являются педагогические работники учреждения, директор учреждения, его заместители.

5.21. Председателем педагогического совета является директор учреждения. Секретарь педагогического совета назначается приказом учреждения сроком на один учебный год.

5.22. Очередные заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета, но не реже четырех раз в течение учебного года. Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем педагогического совета.

5.23. Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов педагогического совета.

5.24. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием. Решение педагогического совета считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов педагогического совета.

5.25. Решение педагогического совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем педагогического совета. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

5.26. Возражения кого-либо из членов педагогического совета заносятся в протокол заседания педагогического совета.

5.27. Члены коллегиальных органов управления учреждением могут участвовать в заседаниях коллегиальных органов управления учреждением дистанционно с помощью электронных либо иных технических средств, если при этом используются любые способы, позволяющие достоверно установить лицо, принимающее участие в заседании, участвовать ему в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать.

Решение коллегиального органа управления учреждением может быть принято без проведения заседания (заочное голосование) посредством отправки, в том числе с помощью электронных либо иных технических средств, не менее чем пятьюдесятью процентами от общего числа членов коллегиального органа управления учреждением документов, содержащих сведения об их голосовании (бюллетеней для голосования). При этом решение считается принятым, если за него проголосовало большинство направивших эти документы членов коллегиального органа управления учреждением. При голосовании, осуществляемом бюллетенями для голосования, засчитываются голоса по тем вопросам, по которым голосующим оставлен только один из возможных вариантов голосования. Бюллетени для голосования, заполненные с нарушением указанного требования, признаются недействительными, и голоса по содержащимся в них вопросам не подсчитываются.

В случае если бюллетень для голосования содержит несколько вопросов, поставленных на голосование, несоблюдение указанного требования в отношении одного или нескольких вопросов не влечет за собой признания бюллетеня для голосования недействительным в целом.

При принятии решения коллегиальных органов управления учреждением допускается совмещение голосования на заседании и заочного голосования.

Результаты заочного голосования подтверждаются протоколом, который подписывается лицами, проводившими подсчет голосов или зафиксировавшими результат подсчета голосов.

В случае принятия решения заочным голосованием лицом, осуществляющим руководство коллегиальным органом управления учреждением, а при его отсутствии – директором учреждения, устанавливаются дата, до которой принимаются документы, содержащие сведения о голосовании членов коллегиального органа управления учреждением, и способ отправки этих документов. Информация доводится до сведения членов коллегиального органа управления учреждением в срок не позднее пяти рабочих дней до начала голосования.

5.28. Коллегиальные органы управления учреждением вправе самостоятельно выступать от имени учреждения, действовать в интересах учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства учреждения.

5.29. Коллегиальные органы управления учреждением вправе выступать от имени учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

5.30. При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы управления учреждением обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором учреждения.

5.31. В соответствии с частью 6 статьи 26 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в учреждении:

- 1) могут создаваться советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее – советы обучающихся, советы родителей);
- 2) могут создаваться профессиональные союзы работников учреждения.

5.32. Наблюдательный совет Учреждения (далее – Наблюдательный совет) создается в составе 6 членов.

5.33. В состав Наблюдательного совета входят:

- 1) представители Учредителя – 1 человек;
- 2) представители Собственника – 1 человек;
- 3) представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности – 2 человека;
- 4) представители работников Учреждения – 2 человека.

Количество представителей органов местного самоуправления Златоустовского городского округа в составе Наблюдательного совета не должно превышать одной трети от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.34. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

5.35. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.36. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- 1) директор Учреждения и его заместители;
- 2) лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

5.37. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета (на проезд к месту заседаний, приобретение необходимой литературы, канцелярских принадлежностей, оргтехники и др.).

5.38. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных правах с другими гражданами.

5.39. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается по предложению директора Учреждения.

5.40. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.41. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.42. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.43. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 (три) дня до проведения заседания.

5.44. Наблюдательный совет в рамках своей компетенции рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав;
- 2) предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- 4) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других

юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению директора Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.45. Порядок принятия решений и рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Наблюдательного совета Учреждения:

1) по вопросам, указанным в подпунктах 1-4, 7 и 8 пункта 5.44 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета;

2) по вопросу, указанным в подпункте 6 пункта 5.44 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 5.44 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета;

3) по вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 5.44. настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

4) рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 5.44 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5) решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 5.44 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6) решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 5.44 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;

7) вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, в соответствии с пунктом 5.44 настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.46. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны представить информацию по вопросам,

относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.47. Порядок созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета:

1) заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, порядка голосования и иных вопросов Наблюдательный совет на первом заседании утверждает регламент, положения которого не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу;

В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

2) заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

3) секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за три рабочих дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания путем вручения письменного уведомления под расписку получателя;

4) директор Учреждения вправе участвовать в заседании Наблюдательного совета;

5) иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета;

6) заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается;

7) в случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 5.44 настоящего Устава.

8) каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета;

9) первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в десятидневный срок после его избрания по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

6. ФИНАНСОВАЯ ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Златоустовского городского округа и передается Учреждению собственником имущества (уполномоченным им органом) на праве оперативного управления по

договору о закреплении муниципального имущества за Учреждением.

6.2. Источниками формирования имущества и финансирования Учреждения являются:

- 1) субсидии на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания, рассчитанные с учетом нормативных затрат на оказание Учреждением муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества;
- 2) субсидии на иные цели;
- 3) имущество, переданное Учреждению в оперативное управление;
- 4) добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- 5) средства, полученные за предоставление дополнительных платных услуг;
- 6) другие источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением этого имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и договором о закреплении имущества за муниципальным учреждением.

6.4. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

6.5. Учреждение обязано:

- 1) обеспечивать эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением;
- 2) не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением ухудшений, связанных с нормальным износом имущества в процессе его эксплуатации;
- 3) осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части переданного имущества. При этом имущество, приобретенное взамен списанного, включается в состав имущества, переданного в оперативное управление.

6.6. Учреждение без согласия КУИ ЗГО не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

6.7. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

6.8. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.9. Крупная сделка, совершенная с нарушением вышеуказанных требований настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или

должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

6.10. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением вышеуказанных требований настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.12. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

6.13. Учреждение составляет и исполняет план финансово-хозяйственной деятельности, формирует и предоставляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств главному распорядителю бюджетных средств.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и КУИ ЗГО недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

6.14. Земельные участки закрепляются за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.15. Учреждение имеет право:

- 1) привлекать для своей уставной деятельности дополнительные источники финансирования;
- 2) устанавливать цены на платные дополнительные услуги в соответствии с действующим законодательством;
- 3) осуществлять иную, приносящую доход деятельность;
- 4) вести приносящую доходы деятельность, предусмотренную настоящим Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

6.16. Учреждение ведет отдельный учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

6.17. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- 1) добровольные пожертвования от физических и юридических лиц;
- 2) доход от аренды помещений;
- 3) платные дополнительные услуги;
- 4) другие виды деятельности, не противоречащие действующему законодательству.

Доходы, полученные от разрешенной Учреждению приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе. Указанное имущество используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

6.18. Учреждение в установленном порядке открывает лицевые счета по учету выделенных ему средств муниципального бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности, в Финансовом управлении Златоустовского городского округа.

6.19. В случае если директор Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- 1) директор Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю и в КУИ ЗГО до момента принятия решения о заключении сделки;
- 2) сделка должна быть одобрена Учредителем и КУИ ЗГО.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению совершением указанной сделки.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Устав Учреждения разрабатывается и принимается Общим собранием трудового коллектива Учреждения, утверждается Учредителем по согласованию с МКУ УФКиС ЗГО и КУИ ЗГО.

7.2. В Устав могут вноситься изменения и дополнения. Изменения и дополнения в Устав Учреждения могут вноситься по предложениям органов управления Учреждения, Учредителя, соответствующих отраслевых органов Администрации Златоустовского городского округа.

7.3. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем по согласованию с МКУ УФКиС ЗГО и КУИ ЗГО и подлежат регистрации в установленном законом порядке.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами Учреждения:

- 1) приказы;
- 2) инструкции;
- 3) правила;
- 4) положения;
- 5) распоряжения;
- 6) договоры;
- 7) соглашения;
- 8) иные локальные нормативные акты.

8.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и Уставу Учреждения.

9. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких учреждений;
- 2) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

9.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества одного и того же собственника.

9.4. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.5. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются силами Учреждения и за счет его средств в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.